

T6. Course Specification (CS): توصيف لمقرر: محاسبة إدارية

Institution	جامعة نجران : المؤسسة	Date	١٤٣٩/٧/٢٨ هـ :
College/Department	كلية العلوم الإدارية محاسبة	التاريخ	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code	اسم ورمز المقرر الدراسي: محاسبة إدارية ٣٣٢ حسب - ٣
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة : ٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. إدارة أعمال (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course:	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن : المقرر د. سناء علي محمد وأ / محمد الفالح عبد الله
5. Level/year at which this course is offered:	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي : المستوى السابع:
6. Pre-requisites for this course (if any:)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر: ١٠١ حسب - ٣
7. Co-requisites for this course (if any) (إن وجدت)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر: لا توجد (وجدت)
8. Location if not on main camp (بنين - بنات)	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة: المدينة الجامعية (بنين - بنات)
9. Mode of Instruction (mark all that apply) (ضع علامة على كل ما ينطبق)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom (الفصل الدراسي التقليدي)	What percentage النسبة المئوية ؟
b. Blended (traditional and online) (التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	100% What percentage النسبة المئوية ؟ <input checked="" type="checkbox"/>
c. e-learning (التعليم الإلكتروني)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
d. Correspondence (التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
f. Other (طرق أخرى)	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
Comments	التعليق
ينطبق طرق التعليم المدمج (التقليدي وعبر الانترنت) بنسبة ١٠٠%	

--

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course?	ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟
تعريف الطالب بالمفاهيم ونطاق المحاسبة الإدارية ودورها في اتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل ويصنف التكاليف ويحلل التعادل ويخطط للإرباح ، ويعد الموازنات، وقياسها وقياس الأداء ويحلل الانحرافات.	
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)	صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> - استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر. - تفعيل استخدام البلاك بورد - استخدام المراجع الحديثة في التدريس . - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة 	

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description:	وصف المقرر:
---------------------	-------------

1. Topics to be Covered:		الموضوعات التي ينبغي :	
تغطيتها			
List of Topics	قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
	طبيعة ونطاق المحاسبة الإدارية	٦	٢
	الفرق بين المحاسبة الإدارية وفروع المحاسبة الأخرى	٣	١
	التكلفة : المفاهيم ، التصنيف والسلوك	٦	٢
	تحليل التعادل وتخطيط الأرباح	٦	٢
	اتخاذ القرار والمفاضلة بين البدائل	٦	٢
	الموازنة : تعريفها، وأنواعها وكيفية اعدادها وأهميتها في اتخاذ القرار	٦	٢

قياس وتقييم الأداء وتحليل الانحرافات	٦	٢
الموازنة الرأسمالية وتقييم القرارات الاستثمارية	٦	٢
	١٥ اسبوعا	٤٥ ساعة

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعيا: ٣ ساعات

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
مخرجات التعلم وأساليب التقييم، وإستراتيجية التدريس يجب أن تعمل في وحدة متناغمة و متماسك، كوحدة واحدة تعبر بشكل جماعي في اتفاق وتناسق بين تعلم الطلاب والتقييم والتدريس.
يوفر إطار عمل المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم. ويجب ألا تتجاوز مخرجات التعلم لكل مقرر على ثمانية مخرجات والتي تتلاءم وتتوافق مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.
بعض المقررات قد تغطي واحداً أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج وتتكامل المخرجات لتكون مصفوفة البرنامج .

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

مسلسل#Code	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	- يوضح المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية ووظائفها وأساسيات التخطيط واستراتيجية @ .	١/المحاضرة ٢/ العصف الذهني	١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي
1.2	- يحدد التكاليف و أنواع الموازنات. واساليب التقييم في الانفاق الرأسمالي @	١/المحاضرة ٢/ العصف الذهني	١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	- يحلل المشاكل الإدارية والمالية التي تواجه المؤسسات في القطاع العام والخاص @.	١/المحاضرة ٢/ العصف الذهني	١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي
2.2	- يطبق حساب واستخدام تحليل التعادل في اتخاذ القرارات والتخطيط @	١/المحاضرة ٢/ العصف الذهني	١- الاختبار النهائي ٢- الاختبار الفصلي
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	- يعمل في مجموعات بروح الفريق الواحد مع المسؤولية بالبحث عن معلومات جديدة وتسليم التكاليفات في الأوقات المناسبة. @	١/التعلم التعاوني ٢/التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
3.2	يتحمل مسؤولية التعليم واستمرار التطوير الذاتي والتصرف بأخلاق وبمسؤولية في العلاقات الشخصية والعامة. @	١/التعلم التعاوني ٢/ التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات		
4.1	يتصل بفعالية شفويا وكتابيا. @	١/التعلم التعاوني ٢/التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
4.2	- يستخدم المعلومات و التواصل التقني والأساليب الرياضية والإحصائية والمحاسبية . @	١/التعلم التعاوني ٢/ التعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة
5.0	Psychomotor : المهارات النفس حركية		
5.1	لا توجد	لا توجد	لا توجد

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1 أولا : الاختبار الفصلي الأول	٦	١٥ درجة تمثل ١٥%

2	ثانياً: الاختبار الفصلي الثاني	١٢	١٥١٥ درجة تمثل %
3	ثالث : الواجبات المعروضة.	طوال الفصل	١٠ درجة تمثل % ١٠
4	رابعا: الاختبار النهائي .	الرابع عشر	٦٠ درجة تمثل %٦٠

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٥ ساعات إرشاد أكاديمي

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks:	قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
١- المرجع المقرر: وابل علي الوابل ، المحاسبة الإدارية ، الرياض ، دار وابل للنشر، الأصدار الخامس ٢٠٠٥ م - رجب ١٤٢٦ هـ .	
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)	قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها)
٢- المرجع المقرر: وابل علي الوابل ، المحاسبة الإدارية ، الرياض ، دار وابل للنشر، الأصدار الخامس ٢٠٠٥ م - رجب ١٤٢٦ هـ .	
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.	قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ ٣- المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت... الخ:
	٤- رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx رابط المقرر على البلاك بورد: https://lms.nu.edu.sa/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_1_1
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.	مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. لا توجد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...الخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): ١ - قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). ١ - توفير أجهزة العرض الإلكتروني لعرض النقاط الرئيسية. ٢ - توفير أجهزة الكمبيوتر خصوصاً إذا تم إعداد المقرر إلكترونياً ليكون منسوخاً على قرص مضغوط.
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: تقييم الطالب المقرر: يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم قياس فعالية التعليم من خلال (استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبانة عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. - تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطالبة. - طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها. - توفير أجهزه حاسب حديثة -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية) - مراجعة الدرجات النهائية من قبل أستاذة أخرى.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement

- ص: صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين
- تعتمد خطة تحسين التعليم بالنسبة للمقرر على مايلي :-
- تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر
 - تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب
 - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس
 - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية
 - استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة
 - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس
 - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب
 - تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية
 - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
 - تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء

Signature

Name of instructor

اسم استاذ المقرر: أ. محمد الفالح آل سيف
التوقيع:

اسم استاذة المقرر: د. سناء علي محمد

Signature

Date Report Completed

Name of field experience teaching staff :

Name of field experience teaching staff :

Program coordinator

Program coordinator

Signature التوقيع: _____

Date received

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩/٧/٢٨ هـ

عضو لجنة المراجعة: ١- د.

٢- أ:

اسم أعضاء هيئة تدريس د : حمد السالومي

الخبرة الميدانية:

اسم عضوات هيئة تدريس الخبرة الميدانية: د. ليلي قائد

منسق البرنامج : د. محمد الحسن شريف محمد

إمنسقة البرنامج : د. أماني علي

تاريخ الاستلام: ١٤٣٩/٧/ ٢٨ هـ